

Управление физической культуры, спорта и туризма
администрации Копейского городского округа
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа №1»
Копейского городского округа
ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 г.

Г.Копейск

№ 74

Об утверждении Правил приема
на обучение по дополнительной
образовательной программе
спортивной подготовки по легкой
атлетике

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона
от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по
дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Уфимцев

КОПИЯ ВЕРНА

подпись

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБУ ДО «СП №1» КГО
от «01» сентября 2023 г. № 74

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки по виду спорта
«легкая атлетика»
Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием в МБУ ДО «СП №1» КГО (далее – учреждение) на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика».
2. Помимо настоящих Правил, прием в учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее также – программы спортивной подготовки) регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», федеральными стандартами спортивной подготовки, другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения и локальными нормативными актами.
3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
4. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего имеют право подать заявление о приеме на обучение на программу спортивной подготовки. Форма заявления представлена в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Организация индивидуального отбора поступающих

5. На все этапы спортивной подготовки принимаются лица в соответствии с возрастом, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.
6. Лица, не имеющие уровня спортивной квалификации, принимаются на обучение на этап начальной подготовки, учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации).
Лица, имеющие уровень спортивной квалификации, принимаются на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства.
7. В случае приема на обучение поступающего, ранее на занимавшегося видом спорта и возраст которого больше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, рекомендации по зачислению на соответствующий этап спортивной подготовки и год обучения даются приемной комиссией на основании результатов индивидуального отбора.
8. Прием детей, возраст которых меньше возраста, установленного федеральным стандартом спортивной подготовки, осуществляется на спортивно-оздоровительный этап в соответствии с Правилами приема по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденными приказом учреждения.

9. Прием на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические, психологические способности и (или) двигательные умения (далее соответственно – отбор, поступающие).

Поступающим и родителям (законным представителям) поступающих предоставляется информация об индивидуальном отборе и об итогах его проведения.

10. Для организации проведения приема в учреждении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки формируется приемная комиссия. Порядок формирования и работы приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

11. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее через три рабочих дня после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет адрес сайта (далее – сайт учреждения) в разделе «Прием на обучение».

12. Рекомендованными к зачислению считаются лица, набравшие наиболее высокие итоговые оценки по количеству мест для приема.

13. В течение двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) поступающего направляют по электронной почте или при посещении учреждения согласие на зачисление поступающего в учреждение: «Даю согласие на зачисление в учреждение по результатам индивидуального отбора».

14. В случае если поступающий или родители (законные представители) поступающего, рекомендованного к зачислению, не направили согласие на зачисление в сроки, указанные в пункте 13 настоящих Правил, его место занимает следующий по рейтингу в порядке снижения итоговой оценки.

Проведение отбора поступающих

15. При приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки отбор поступающих проводится в форме тестирования (испытаний) – выполнения упражнений, для которых установлены определенные нормативы.

16. Требования, предъявляемые к уровню физических и двигательных умений поступающих, при проведении отбора, устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

Сроки приема

17. Прием на обучение осуществляется в период с 1 сентября по 15 декабря.

Конкретные сроки устанавливаются приказом учреждения до 1 сентября соответствующего года. В приказе учреждения отдельно указываются:

сроки приема заявления и иных документов;

сроки проведения отбора по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

сроки зачисления поступающих в учреждение.

18. При наличии свободных мест для приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в учреждении срок приема продлевается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 20 декабря соответствующего года.

Подача и рассмотрение апелляции

19. Поступающий, достигший 14-летнего возраста, или родители (законные представители) поступающего вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.
20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры испытаний в рамках индивидуального отбора.
21. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающий или родители (законные представители) поступающего, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.
22. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.
23. Заседание апелляционной комиссии проводится с приглашением председателя или заместителя председателя комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, родители (законные представители) которых подали апелляцию.
25. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.
26. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.
27. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
28. При удовлетворении апелляции результаты индивидуального отбора аннулируются и поступающему предоставляется возможность пройти повторный индивидуальный отбор.
29. Апелляция подается по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящим Правилам.

Прием документов

30. Для приема на обучение поступающий или родители (законные представители) поступающего представляют следующие документы:
 - заявление о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
 - копию документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
 - медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
 - две фотографии поступающего размером 3х4 см.;

согласие на обработку персональных данных поступающего и (или) родителей (законных представителей) поступающего;

согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения).

Поступающие, имеющие спортивный разряд, дополнительно предъявляют зачетную классификационную книжку спортсмена.

Лица, ранее занимавшиеся видом спорта, но не имеющие спортивного разряда, по своему усмотрению могут предоставить справку об обучении или о периоде обучения или иную справку, подтверждающую прохождение спортивной подготовки в другой физкультурно-спортивной организации или организации, осуществляющей образовательную деятельность.

31. При посещении учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами учреждения поступающий или родители (законные представители) поступающего предъявляют дополнительно к копиям оригиналы:

свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

паспорта гражданина Российской Федерации (для поступающих – граждан Российской Федерации старше 14 лет);

документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

32. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

33. Поступающий или родители (законные представители) поступающего имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающего (дипломы, грамоты и т.п.).

34. Прием заявлений и документов ведется тренером-преподавателем.

35. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 30 настоящих Правил (далее также – заявление и иные документы), подаются одним из следующих способов:

лично в учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной информационной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

Информация о месте приема заявления и иных документов, почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме и графике работы учреждения, контактных телефонах размещается на сайте учреждения.

36. Форма заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки размещается учреждением на информационном стенде и на сайте учреждения.

Зачисление в учреждение

37. Прием на обучение оформляется приказом учреждения в течение десяти рабочих дней после опубликования пофамильного списка-рейтинга.

38. В случае, если лицо, принятое на обучение, не приступило к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучение в части данного лица аннулируется.

39. Копии представленных документов хранятся в личном деле обучающегося.

40. Учреждение обязано ознакомить поступающего или родителей (законных представителей) поступающего со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) поступающего.

41. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредставление документов, указанных в пункте 30 настоящих Правил;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении;
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- отсутствие согласия на обработку персональных данных поступающего.

Прием в порядке перевода

42. Перевод обучающихся в течение тренировочного года (спортивного сезона) из других спортивных школ, перевод обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки осуществляется с учетом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании индивидуального отбора в соответствии с настоящими Правилами.

43. Сроки проведения индивидуального отбора при приеме в порядке перевода устанавливаются приказом учреждения.

44. Перевод осуществляется при наличии свободных мест.

Приложение № 1 к Правилам приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике, утвержденным приказом

от «21» сентября 2023 г. № 74

Директору МБУ ДО «СП №1 им.
А.А.Истюкова» КГО

от _____

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике

Прошу принять моего ребенка _____
на обучение в учреждение и провести индивидуальный отбор по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки по легкой атлетике :

Сведения о поступающем	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес места жительства, места пребывания	
Наименование общеобразовательной школы	
Сведения о родителях (законных представителях)	
Степень родства	Мать / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия Имя Отчество	
Адрес места жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон , e-mail	
Степень родства	Отец / опекун / законный представитель (подчеркнуть)
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Адрес места жительства	
Место работы	
Занимаемая должность	
Телефон , e-mail	

Даю согласие на обработку персональных данных

подпись

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с Правилами приема в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Даю согласие на процедуру индивидуального отбора в отношении меня /
моего ребенка в соответствии с Правилами приема в учреждение

подпись

«__» _____ 20__ г.

-копия свидетельства о рождении;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- две фотографии поступающего размером 3х4 см.;

Приложение № 2

к Правилам приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике, утвержденным приказом МБУ ДО «СШ №1» КГО от «01» сентября 2023 г. № 74

ПОЛОЖЕНИЕ

о приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике (далее соответственно – комиссия, поступающие), реализуемым в МБУ ДО «СШ №1» КГО (далее – учреждение).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, уставом учреждения, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

Функции комиссии

3. Комиссия выполняет следующие функции:

- организация и проведение индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике;
- составление по каждой форме индивидуального отбора пофамильного списка-рейтинга поступающих с указанием оценок, полученных каждым поступающим;
- принятие решения о результатах отбора.

Порядок формирования комиссии

4. Состав комиссии определяется ежегодно приказом учреждения.
5. Комиссии формируются из числа педагогических работников учреждения, реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по легкой атлетике. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие работники учреждения.
6. Численность комиссии должна быть не менее пяти человек.
7. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.
8. Председатель комиссии должен иметь высшее образование по специальности (направлению подготовки) «Физическая культура и спорт», а также разряд или звание по соответствующему виду спорта.

9. Члены комиссии должны быть независимы от любого воздействия на принимаемые комиссией решения.

10. Полномочия члена комиссии могут быть прекращены в случаях: личного заявления члена комиссии о сложении полномочий; длительной командировки или временной нетрудоспособности члена комиссии; прекращения трудовых отношений члена комиссии с учреждением.

11. Изменение персонального состава комиссии производится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим Положением для формирования состава комиссии.

12. Срок полномочий комиссии исчисляется с даты издания приказа учреждения об утверждении персонального состава комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным при участии в нем не менее половины членов комиссии, председателя комиссии или его заместителя.

14. Директор учреждения имеет право входить в состав любой комиссии, в том числе быть ее председателем.

Порядок работы комиссии

15. График работы комиссии определяется датами проведения индивидуального отбора поступающих. О времени заседаний члены комиссии извещаются секретарем комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания.

16. Деятельностью комиссии руководит председатель комиссии, который: осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

17. Секретарь комиссии: отвечает за организационное обеспечение деятельности комиссии; осуществляет делопроизводство комиссии; несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

18. Члены комиссии имеют право: вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии и условий индивидуального отбора поступающих;

в случае несогласия с решением комиссии требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя комиссии.

19. Члены комиссии обязаны: участвовать в заседаниях комиссии; выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решениями комиссии;

соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок индивидуального отбора поступающих;

соблюдать конфиденциальность персональных данных поступающих, данных о результатах индивидуального отбора до их утверждения в установленном порядке, иной информации, полученной в связи с выполнением обязанностей члена комиссии.

20. Комиссии проводят свою работу в специально выделенных и оборудованных для проведения отбора помещениях (стадионах, спортивных залах, аудиториях), позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима конфиденциальности информации и надлежащих условий хранения документации.

21. При проведении комиссией индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

22. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

23. Протокол заседания комиссии должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения заседания комиссии;

фамилия, имя, отчество председателя комиссии, секретаря комиссии, присутствующих членов комиссии;

пофамильный список-рейтинг ;

решение о результатах отбора.

24. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

25. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

26. Решение о результатах приема в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

27. Комиссия передает протокол об указанных результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

Оплата работы членов комиссии

28. Оплата работы членов комиссии осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, утвержденным приказом учреждения.

Приложение № 3

к Правилам приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике, утвержденным приказом МБУ ДО «СП №1» КГО от «01» сентября 2023г. № 94

**ТРЕБОВАНИЯ,
предъявляемые к уровню физических, психологических
способностей и (или) двигательных умений поступающих,
и система оценок, применяемая при проведении отбора**

1. При осуществлении индивидуального отбора комиссия по индивидуальному отбору оценивает следующие способности:

№ п/п	Упражнения	Единица измерения	Норматив до года обучения		Норматив свыше года обучения	
			мальчики	девочки	мальчики	девочки
1.	Челночный бег 3х10 м	с	не более		не более	
			9,6	9,9	9,3	9,5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу	количество раз	не менее		не менее	
			10	5	13	7
3.	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами	см	не менее		не менее	
			130	120	140	130
4.	Прыжки через скакалку в течение 30 с	количество раз	не менее		не менее	
			25	30	30	35
5.	Метание мяча весом 150 г	м	не менее		не менее	
			22	13	24	15
6.	Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи)	см	не менее			
			+2	+3	+4	+5
7.	Бег (кросс) на 2 км (бег по пересечённой местности)	мин, с	без учёта времени		не более	
					16.00	17.30

Приложение №

к Правилам приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике, утвержденным приказом МБУ ДО «СШ №1» КГО от «01» сентября 2023 г. № 74

Форма

АПЕЛЛЯЦИЯ
по результатам приема в МБУ ДО «СШ №1» КГО

Прошу пересмотреть результаты индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по легкой атлетике, состоявшегося

« » 20 г., в отношении
_____ в связи:

указать причины

а) с нарушением процедуры отбора, выразившимся в

б) с несогласием с результатами отбора

« » 20 г. _____